

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании Педсовета

Протокол № 4 от 28.03.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Н.В.Зайцева

Приказ № 39 от 28.03.2024 г.



**Примерный план мероприятий (дорожная карта) на 2024 - 2025 учебный год  
по функционированию центра образования  
естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»,  
созданного в 2024 году, (далее – Центр «Точка роста»)  
в МБОУ "Дунайская ООШ им. А.Я.Волобуева"**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1.Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>			
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	Апрель 2024 г.	Руководитель ОО
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	Апрель 2024 г.	Руководитель ОО, руководитель центра
1.3	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	Апрель 2024 г.	Руководитель ОО, Руководитель центра
1.4	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	Август 2024 г.	Руководитель ОО
1.5	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста на официальном сайте ОО	Апрель 2024 г.	Руководитель ОО
1.6	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	Апрель - август 2024 г.	Руководитель ОО
1.7	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО	Август 2024 г.	Руководитель ОО

1.8	<p>Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целевой раздел (планируемые результаты);</li> <li>- содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);</li> <li>- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)</li> </ul>	до 01.09.2024 г.	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	В течение учебного года	Руководитель центра, педагоги
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	В течение учебного года	Педагоги
<b>3. Организационные мероприятия</b>			
3.1	<p>Разработка и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режима работы Центра «Точка роста»,</li> <li>- расписания занятий Центра «Точка роста»,</li> <li>- графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»</li> </ul>	До 01 сентября 2024 г. Далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра
3.2	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста»	Сентябрь 2024 г. Далее ежегодно	Руководитель ОО, Руководитель Центра «Точка роста»
<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центра «Точка роста»</b>			
4.1	Обучение руководителя центра образования «Точка роста»	До 01 сентября 2024 г.	Руководитель ОО
4.2	<p>Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам регионального и федерального уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации о педагогах центра;</li> <li>- обучение педагогов; получение удостоверений</li> </ul>	Согласно графику 2024 г.	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги

4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	В течение года	Руководитель ОО
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	Август 2024 г.	Руководитель ОО, заместители директора
<b>5. Информационносопровождение</b>			
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с методическими рекомендациями	июнь2023	Руководитель ОО Ответственный за сайт
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	В течение года	Ответственный за сайт
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, экскурсий учащихся и т.д. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе о работе центра.	В течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»