

**МБОУ «Дунайская ООШ им. А.Я. Волобуева»
Грайворонского района Белгородской области**

ПРИКАЗ

«10» августа 2023 года

№71

**Об организации питания обучающихся
МБОУ «Дунайская ООШ им. А.Я.
Волобуева» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования администрации Грайворонского городского округа от 07 августа 2023 года № 483 и в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся, улучшения их здоровья **приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся 1- 9 классов завхоза школы Сацик Нину Николаевну.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания воспитанников дошкольной группы с. Мощеное старшего воспитателя Дергачеву Наталью Алексеевну
3. Завхозу школы Сацик Н.Н.:
 - 3.1. Организовать питание обучающихся школы на основе единого перспективного двухнедельного меню, разработанного с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11, 12-18 лет), согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Яковлевском районе.
 - 3.2. Руководствоваться при организации горячего здорового питания школьников в 2023-2024 учебном году региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся.
 - 3.3. Организовать для всех обучающихся двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с 1 сентября 2023 года, где организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд. Для детей, посещающих группы по присмотру и уходу (или «школу полного дня»), организовать дополнительно полдник.
 - 3.4. Обеспечить отпуск горячего питания обучающимся по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.
 - 3.5. В 2023-2024 учебном году обеспечить на льготных условиях:
 - все категории обучающихся с 1 по 9 класс одnorазовым бесплатным горячим питанием из расчета:

- 1-4 классы – не менее 60,84 руб. (в рамках соглашения о предоставлении субсидии) в день на одного обучающегося за счет федеральных и местных средств;

- 5-9 классы – 60,84 руб. в день на одного обучающегося за счет средств местного бюджета.

- обучающихся из многодетных семей (при подтверждении статуса соответствующими документами) двухразовым горячим питанием за счет средств областного бюджета. В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (114 руб.), в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разницу стоимости питания компенсировать за счет средств местного бюджета.

3.6. Организовать школьные обеды для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) из расчета 68 руб. в день на одного ученика.

3.7. Организовать выдачу продуктового набора («сухого пайка») обучающимся из многодетных семей (за счет средств областного бюджета), обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (за счет средств местного бюджета), получающим образование на дому (в соответствии с медицинским заключением) и дистанционно, в силу сложившихся объективных обстоятельств, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения (в соответствии с приказом, актом и ведомостью по общеобразовательному учреждению).

3.8. Организовать выдачу продуктового набора («сухого пайка») обучающимся с 1 по 9 класс, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств (за исключением льготных категорий), на сумму бесплатного завтрака за счет средств местного бюджета.

Порядок выдачи продуктового набора («сухого пайка») определяется локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

Выдача продуктового набора («сухого пайка») в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому осуществляется в соответствии с приказами:

- министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года №618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года №1268);

- министерства образования Белгородской области от 30 марта 2023 года №1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232);

- управления образования администрации Грайворонского городского

округа от 27 февраля 2023 года №120 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 24 апреля 2023 года №283);

- управления образования администрации Грайворонского городского округа от 31 марта 2023 года №224 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях Грайворонского городского округа» (с изменениями от 19 апреля 2023 года №266).

3.9. Обеспечить единый стоимостный подход к организации горячего питания для всех категорий обучающихся.

3.10. Обеспечить 100% охват обучающихся по образовательным программам начального общего образования сбалансированным горячим питанием.

3.11. Обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся горячим здоровым питанием.

3.12. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в школу продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.13. Ежемесячно проводить мониторинг товаропроизводителей продуктов питания. Исключив из потребления продовольственные товары, по результатам лабораторных испытаний которых выявлено несоответствие установленным требованиям федерального законодательства.

3.14. Ежемесячно проводить мониторинг результатов лабораторных исследований пищевой продукции.

3.15. Ежемесячно предоставлять в управление образования администрации Грайворонского городского округа сводный реестр на финансирование льготного питания обучающихся из многодетных семей, а также отчет о расходовании средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием указанных категорий обучающихся.

4. Старшему воспитателю Дергачевой Н.А.:

4.1. Обеспечить постоянный общественно-административный контроль качества питания воспитанников.

4.2. Обеспечить контроль организации просветительской работы с воспитанниками.

4.3. Проводить мониторинг товаропроизводителей продуктов питания. Исключив из потребления продовольственные товары, по результатам лабораторных испытаний которых выявлено несоответствие установленным требованиям федерального законодательства.

4.4. . Ежемесячно проводить мониторинг результатов лабораторных исследований пищевой продукции.

4.5. Проводить по полугодиям мониторинг выполнения среднесуточных норм питания по основным продуктам. рекомендуемым СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.6. Организовать для воспитанников дошкольной группы четырехразовое питание.

4.7. Утвердить перспективное меню для воспитанников дошкольной группы.

Утвердить расписание питания:

8:30-8:55 -Завтрак.

11:00 - Второй завтрак.

12:30 - 13:00 - Обед.

15:25-15:50 Полдник.

4.8. Установить оплату за содержание ребенка в дошкольной группе 1700 рублей в месяц.

5. Сацик Н.Н. и Дергачевой Н.А.:

5.1. Систематически вести учет посещаемости детей и заполнять табеля (журналы) ежедневного учета.

5.2. Обеспечить своевременную подачу «заявок» поставщикам на закупку продуктов питания согласно утвержденному меню и заключенным контрактам.

5.3. Осуществлять закупку продуктов питания строго по спецификации заключенного контракта, по ценам, не превышающим доведенные Управлением по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлениям Правительства Белгородской области от 09 апреля 2007 года № 80-пп и от 21 октября 2013 года № 421-пп.

5.4. Осуществлять контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.5. Усилить контроль за исполнением контрактов на поставку продуктов питания.

5.6. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных денежных средств на питание. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

5.7. Производить расчеты стоимости обедов.

5.8. Усилить контроль за выдачей свежих фруктов. Фрукты должны выдаваться поштучно.

5.9. Организовать питьевой режим обучающихся в соответствии с требованиями п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20. В том числе:

- провести анализ исправности кулеров в общеобразовательных учреждениях, принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию;

- обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в общеобразовательные учреждения;

- обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в общеобразовательном учреждении.

5.10. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания. Закупаемых для нужд школы, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков.

5.11. производить производственный контроль организации питания. А также лабораторные исследования пищевой продукции.

5.12. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19, при организации питания обучающихся:

- организовать работу сотрудников. Участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. При этом смену одноразовых масок производить не реже 1 раза в 3 часа;

- обрабатывать обеденные столы до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- проводить мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

5.13. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.

5.14. Соблюдать перспективное двухнедельное меню на осенне-весенний периоды для питания обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Грайворонского городского округа, а также технологические карты кулинарных изделий, составленные по сборникам рецептур для питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Вносимые изменения в меню отражать в «Журнале замен» в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение №11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.15. Усилить контроль за организацией питания обучающихся, за выполнением в общеобразовательных учреждениях денежных и натуральных норм питания в соответствии с нормативами;

5.16. Выявить детей, которые отказываются от приема молочной продукции по медицинским показаниям, по физиологическим особенностям организма или в силу сложившегося негативного отношения к молоку, вести строгий учет потребления молока в соответствии с медицинскими рекомендациями;

5.17. Обеспечить использование в питании обучающихся йодированной поваренной соли;

5.18. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о проводимой в общеобразовательном учреждении витаминизации блюд;

5.19. Размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.20. Предоставлять:

- реестры на финансирование льготного питания обучающихся из многодетных семей, а также отчет о расходовании средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием указанных категорий

обучающихся (ежемесячно);

- приказы по общеобразовательному учреждению о зачислении (отчислении) детей на льготное питание: дети из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (по факту вносимых изменений).

6. Утвердить расписание завтраков обучающихся:

1-4 классы: 9:15-9:25;

5-9 классы: 10:10-10:20.

7. Утвердить расписание обедов обучающихся:

1-4 классы: 12:00-12:20;

5-9 классы: 13:03-13:25.

8. Утвердить технологические карты для школьного питания

9. Назначить ответственными за утилизацию отходов повара школы Ванину Татьяну Евгеньевну и повара дошкольной группы Евсюкову Валентину Михайловну.

10. Назначить ответственными за проведение еженедельных уборок кухонного работника школы Лочинову Замиру Садириевну и кухонного работника дошкольной группы Волобуеву Наталью Николаевну. Утвердить график генеральных уборок пищеблоков - каждую пятницу.

11. Организовать витаминизацию третьих блюд и сладких блюд. Назначить ответственным за проведение третьих блюд и сладких блюд завхоза школы Сацик Н.Н.

12. Назначить ответственной за работой ФГИС «Меркурий» Сацик Н.Н.

13. Назначить администратора школьного сайта Кореневу Елену Васильевну ответственной:

- За обновление разделов «Школьное питание» на сайте

общеобразовательного

учреждения, за ежедневное размещение актуализированной информации об организации

горячего питания школьников, в том числе ежедневного меню (электронная таблица в

формате XLSX), за обеспечение доступности информации об организации школьного

питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся;

- За предоставление списков (реестров) детей льготных категорий (дети из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды), а также приказов по общеобразовательному учреждению о зачислении детей на льготное питание;

Кореневой Е.В. разместить:

- меню ежедневного горячего питания;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательное учреждение;

- форму обратной связи для родителей обучающихся;

- ответы на вопросы родителей по питанию.

- нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы организации питания;
- информацию об условиях организации питания (материально-техническая база, график питания и др.);
- ежедневное меню, в том числе ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования в соответствии с установленной формой (в виде электронной таблицы в формате XLSX);
- ежедневное фото блюд, используемых в питании обучающихся;
- информацию об организации «горячего питания» (проведение тематических мероприятий, конкурсов, праздников, работу родительского контроля, репортаж из школьной столовой, видеоролики, разработанные наглядные материалы: лифлеты, памятки, брошюры и др., а также интересные тематические материалы, освещающие работу в данном направлении);
- позитивные отклики детей, родителей об организации «горячего питания» в школах в сопровождении фото и видеоматериалов.

14. Назначить классных руководителей, воспитателя дошкольной группы ответственными за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания.

15. Классным руководителям:

- проводить с детьми и их родителями (законными представителями) просветительские мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;
- в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;
- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни;
- организовать участие в областных и муниципальных тематических семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков
- проводить анкетирование среди детей и родителей по вопросам удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкет хранить менее 1 года.

16. Заместителю директора Пилюгиной Татьяне Ивановне.:

- включить в воспитательный план работы школы просветительские мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры здорового питания;
- организовать в течение всего учебного года просветительские мероприятия с детьми и их родителями, направленные на формирование культуры здорового питания, в т.ч. Дни «Здорового питания», «Национальной кухни» и другие

мероприятия;

-продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов, факультативной работы.

17. Утвердить график работы столовой (обеденного зала):

8:30 -9:00 - влажная поверхностная уборка обеденного зала (столы, полы)

9:15-9:25- выдача готовой продукции – завтрак для 1-4- х классов

10:10 – 10:20 – выдача готовой продукции – завтрак для 5-9 классов

10:30 – 11:30 - влажная уборка

12:00-12:20-выдача готовой продукции – обед для 1-4 класса

12:30- 12:45 - влажная уборка

13:05-13:25 - выдача готовой продукции – обед для 5-9-х классов

13:30 – 14:00 – уборка обеденного зала

18. Поварам школы Ваниной Т.Е..и Климовой А.С.:

-Осуществлять производство готовых блюд в соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.

-Обеспечить персональную ответственность за технологию приготовления и подачу блюд,

-Усилить контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов питания.

- Исключить использование овощей, фруктов с признаками гнили для приготовления блюд.

19.Контроль за использованием средств, выделенных на питание и родительской платы.

20.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Н.В. Зайцева



С приказом ознакомлены:

Сацик Н.Н. *Сацик*

Дергачева Н.А. *Дергачева*

Климова А.С. *Климова*

Ванина Т.Е. *Ванина*

Коренева Е.В. *Коренева*

Евсюкова В.М. *Евсюкова*

Волобуева Н.Н. *Волобуева*

Лочинова З.С. *Лочинова*